

STADGAR

För den ideella föreningen (Swedish Hot Rod Association) SHRA Lindesberg med hemort i Lindesbergs kommun. Bildad i december 1978.

Stadgarna fastställda av årsmöte den 10 mars 2007. Ändringar gjorda vid årsmötena den 5 mars 2011, 16 mars 2015, 16 mars 2024 och 15 mars 2025.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som mål att befrämja motorkultur för vuxna, barn och ungdomar.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet mm.

Föreningen är medlem specialistidrottsförbunden (SF) Svenska Bilsportförbundet och SVEMO och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör även det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig till att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF-, eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen, eller om så styrelsen beslutar, av två styrelseledamöter oberoende eller i förening av varandra.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattas tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

7 § Stadgetolkning mm.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet givna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen anges av såväl medlem som styrelsen senast 31 januari varje år.

9 § Upplösning av föreningen

Vid eventuell upplösning av föreningen tillkallas sittande styrelse för att besluta hur föreningens tillgångar ska användas. För att godkänna detta krävs i sin tur beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet givna röster. Se även 13 § fjärde stycket.

MEDLEMMARNA

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den styrelsen delegerat beslutsrätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemsökande skall iaktta för att överklaga beslutet.

Beslut skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte betalat medlemsavgiften för två år på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning mmm

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningens beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslut skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- skall betala medlemsavgift senast den 28 februari varje år samt övriga avgifter som beslutas av föreningen.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens verksamhet under de former som är vedertagna och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast fyra veckor före mötet tillställas medlemmarna och kungöras på föreningens samtliga sociala medier samt på dess hemsida. Vidare skall kallelse till dagordning anslås i klubblokal samt medfölja kungörelsen.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av förening med annan förening, eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar, skall det anges i kallelsen. Har sådant förslag väckts genom en motion efter kallelsen, tar årsmötet beslut om extra årsmöte behöver utlysas för dess behandling.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (MOTION) skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

Förslag från styrelse (PROPOSITION) skall vara berett och klart innan kallelse till årsmötet tillställts medlemmarna.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under årsmötet fyller lägst 15 år har rösträtt på årsmötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (Votering). Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordning.
5. a) Sekreterarens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Kassörens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionsperioden avser.
8. Fastställande av medlemsavgifter.
9. Förslag på verksamheter samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
10. Behandling av styrelsens propositioner och i rätt tid inkomna motioner.
11. Val av styrelse (punkt a och b sker vartannat år)
 - a) ordförande och sekreterare samt en ledamot väljs samma år.
 - b) vice ordförande och kassör samt två ledamöter väljs samma år.
 - c) suppleanter i styrelsen för en tid av ett år.
 - d) ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till dess ordförande (kallande).
12. Övriga frågor

22§ Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före möte eller kungöras inom samma tid på föreningens samtliga sociala medier samt på dess hemsida. Vidare skall kallelsen med förslag till dagordning anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17§ och 18§.

VALBEREDNING

23§ Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande (kallande) och en ledamot valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden så bestämmer.

Valberedningen skall senast två veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om den vill bli kandidat för nästa mandattid.

Senast på årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24§ Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25§ Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 6 övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Årsmötet utser vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

26§ Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen samt utse hedersmedlemmar när så är befogat.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper mm. enligt 24§ och,
- förbereda årsmöte.

Ordförande

- Ordförande är föreningens officiella representant.
- Ordförande skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.
- Har ordförande förhinder skall Vice ordförande träda in i ordförandes ställe.

Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifter i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren skall

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut verkställts,
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar och,

- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören skall

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- och resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- Föra inventarieförteckning, i vilken också av förening förvärvade priser införs och,
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrotts material, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27§ Kallelse, beslutsförmåga och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsförmåg när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samlade ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordförande besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning, via telefonsammanträde eller chattfunktioner såsom Messenger, WhatsApp eller liknande alternativ. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28§ Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutsrätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

29§ Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla kostnaderna för skiljeförfarandet: Vardera parten svara för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

LOKALA FÖRESKRIFTER

30§ Medlemsavgifter

Medlemsavgiften beslutas under årsmötet för nästkommande års räkning.

Medlemsavgiften ska betalas senast 28 februari innevarande år för att ha rösträtt på årsmötet.

Härmed godkänner jag som ägare av kontraktet tillika hyrestagare nedanstående regler och föreskrifter gällande hyra av garageplats vid SHRA Lindesberg med adress Curlinggatan 1, 711 34 Lindesberg.

Ny ansökan om garageplats skall lämnas skriftligt via brev eller e-post en gång per år och vara ordföranden tillhanda senast två veckor innan utlyst årsmöte. Eventuellt byte av hyresgäster utförs per den 1 juli samma år.

- Ägare av kontraktet (fortsättningsvis benämnd hyrestagaren) får ej överlåta nyckel till annan person.
- Annan person får endast vistas i garaget i närvaro av hyrestagaren.
- Det åligger hyrestagaren att hålla god ordning på sin plats och placera sopor i avsedda utsatta kärl.
- Slipning eller lackning av hel kaross är ej tillåtet inuti lokalen.
- Hyrestagaren får ej ställa upp fordon eller andra ägodelar på "tvättplattan" utanför garaget.
- Hyrestagaren äger ej rätt att flytta/ändra lokalitet av andra hyrestagares fordon utan dennes direkta godkännande.
- Mittgången skall hållas fri för passage och fri lejd för utrymning vid eventuell brand och får således EJ belämnas med material och eller fordon. Temporär placering av fordon i mittgången är tillåtet - dock får detta fordon ej vara låst samt skall enkelt kunna flyttas ut ur garaget.
- Städning av gemensam garageyta samt övriga delar såsom toalett, konferensrum, fikautrymmen med mera, skall ombesörjas och utföras enligt inbördes överenskommelse av hyrestagarna.
- Det åligger hyrestagaren att aktivt närvara och nyttja sin garageplats. Om aktivitet ej funnits under en längre tid på dennes plats, äger den sittande styrelsen rätten att säga upp hyresplatsen, efter samtal och samråd med hyrestagaren, om de så finner det nödvändigt.
- Vid fler sökanden än antalet tillgängliga hyresplatser, tas beslut enligt följande bedömning och ordning av styrelsen (medlemmar i styrelsen som har garageplats eller sambo/närstående som har detta, äger ej rätt att medverka i beslutet). I första hand: Hur länge hyrestagaren har brukat platsen, vad den nyttjats till, hur aktiv hyrestagaren har varit samt om ny ansökan inkommit. I andra hand: Röstning. I tredje hand: Lottning.
- Hyrestagaren får ej idka någon form av affärsrörelse i garaget.

Jag, hyrestagaren, har läst igenom och förstått garagekontraktet samt godkänner dess innehåll. Detta kontrakt upprättas i två liktydiga exemplar varvid hyrestagaren tar det ena och ordföranden det andra.

Underskrift Hyrestagare

Underskrift Ordförande

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Datum

Datum